

# 2019년도 국가근로장학사업 동계방학 집중근로 프로그램 희망근로장학기관 모바일 신청 매뉴얼 (학생용)

## ※ 신청 전 잠깐!

1. 원활한 신청을 위해 **PC에서 신청하는 것을 권장드리며, 희망근로장학기관 신청기간은 2019. 11. 15.(금) ~ 11. 25.(월)입니다.**
2. 신청 가능한 희망근로장학기관의 수는 **우수근로장학기관 3개, 일반근로장학기관 5개**입니다.
3. 희망근로장학기관 신청 후 **PC를 통해 최종 신청 내역을 확인하시기** 바랍니다.
4. 반드시 매뉴얼의 절차에 따라 진행하시기 바랍니다.
5. 동계방학 집중근로 프로그램의 사업기간은 근로하는 기관에 따라 상이함을 알려드립니다.

## 방학 집중근로 프로그램 진행절차

| 순서 | 진행절차                                      | 대학 | 학생 | 기관 | 재단 |
|----|---|----|----|----|----|
| 1  | 방학 집중근로 프로그램 참여 신청                        | ✓  | -  | -  | -  |
| 2  | 수요조사 등록                                   | -  | -  | ✓  | -  |
| 3  | 기관 수요조사 심사                                | -  | -  | -  | ✓  |
| 4  | 희망근로장학기관 신청                               | -  | ✓  | -  | -  |
| 5  | 기관별 학생 매칭 및 대학에 매칭결과 안내                   | -  | -  | -  | ✓  |
| 6  | 매칭결과 조회 후 기관별 학생 선정 및 가배정                 | ✓  | -  | -  | -  |
| 7  | 학생 선정 및 가배정 내역 조회                         | -  | -  | ✓  | -  |
| 8  | (기관) 교육(안전 및 부정근로 예방) 진행<br>(학생) 업무계획서 제출 | -  | ✓  | ✓  | -  |
| 9  | (기관) 업무계획서 승인<br>(학생) 교육 이수 보고서 제출        | -  | ✓  | ✓  | -  |
| 10 | 근로 진행, 출근부 입력                             | -  | ✓  | -  | -  |
| 11 | 출근부 확인 및 대학 제출                            | -  | -  | ✓  | -  |
| 12 | 출근부 승인 및 마감                               | ✓  | -  | -  | -  |

## 희망근로장학기관 신청 전 잠깐!

**방학 집중근로 참여대상 여부를 확인하세요!**

방학 집중근로는 소속대학이 동계방학 집중근로 프로그램에 참여하며,  
 2019년도 2학기 학생신청기간(1차·2차) 내 국가근로장학금을 신청한 학생만  
 참여가 가능합니다.

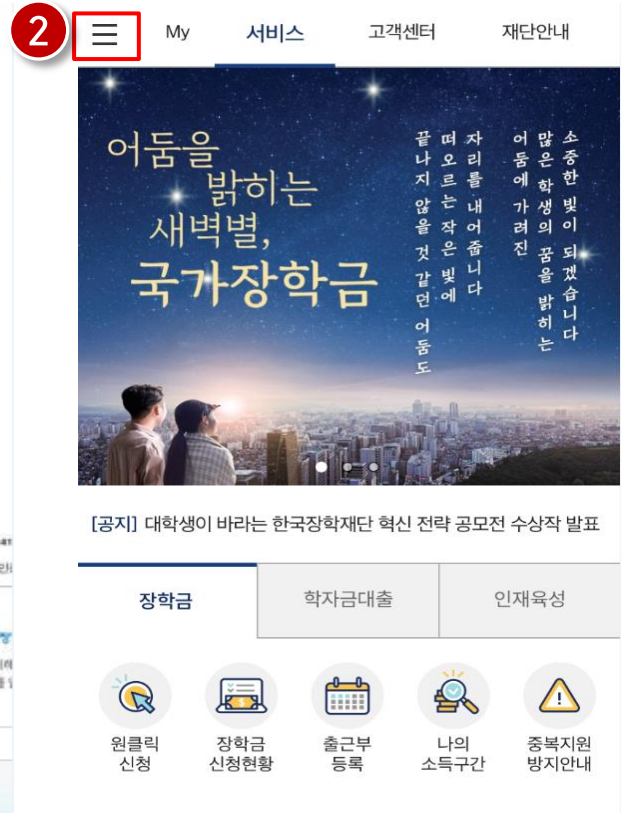
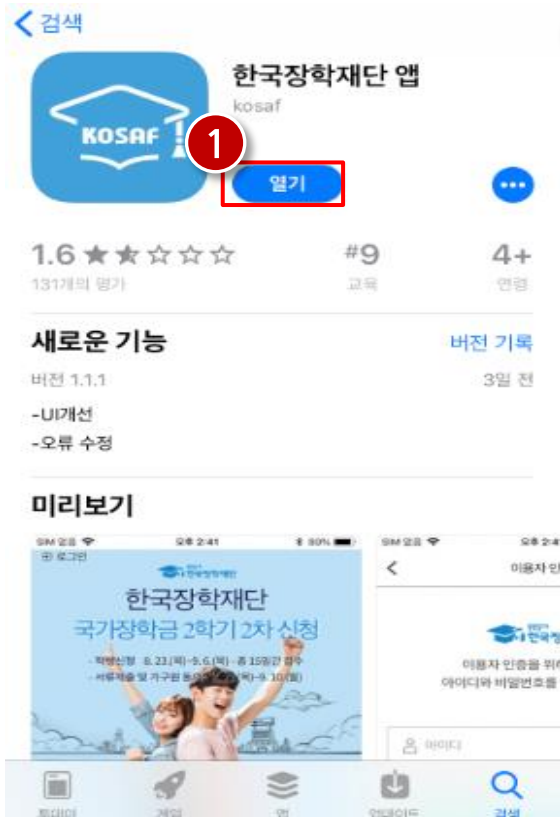
또한 국가근로장학금 신청상태가 ‘대학추천’ 또는 ‘서류완료’ 일 경우 신청 가능합니다.

※ 신청상태가 ‘대학추천거절’일 경우, 소속대학 장학팀 문의

### 희망근로기관 신청 순서

- 1 플레이스토어, 앱스토어 등을 이용하여 ‘한국장학재단’ 어플리케이션 설치
- 2 앱 실행 후 [메뉴] > [근로 및 멘토링 활동관리] > [희망근로기관 신청 및 조회]
- 3 신청학기, 기관유형, 신청차수 등을 선택하여 기관 조회
- 4 조회된 기관중 희망하는 기관을 선택하여 **참여 버튼** 클릭  
 ※ 우수근로장학기관 3개, 일반근로장학기관 5개까지 신청가능
- 5 [메뉴]> [근로 및 멘토링 활동관리] > [희망근로기관 신청 및 조회] > [희망근로 신청]
- 6 선택한 기관별로 근로기간, 지원동기 작성 후 저장 및 확인
- 7 지원동기 작성까지 완료되면 신청완료. 신청 후 **최종 신청내역 확인**  
 ※ [메뉴] > [근로 및 멘토링 활동관리] > [희망근로기관 신청 및 조회] > [신청내역보기]

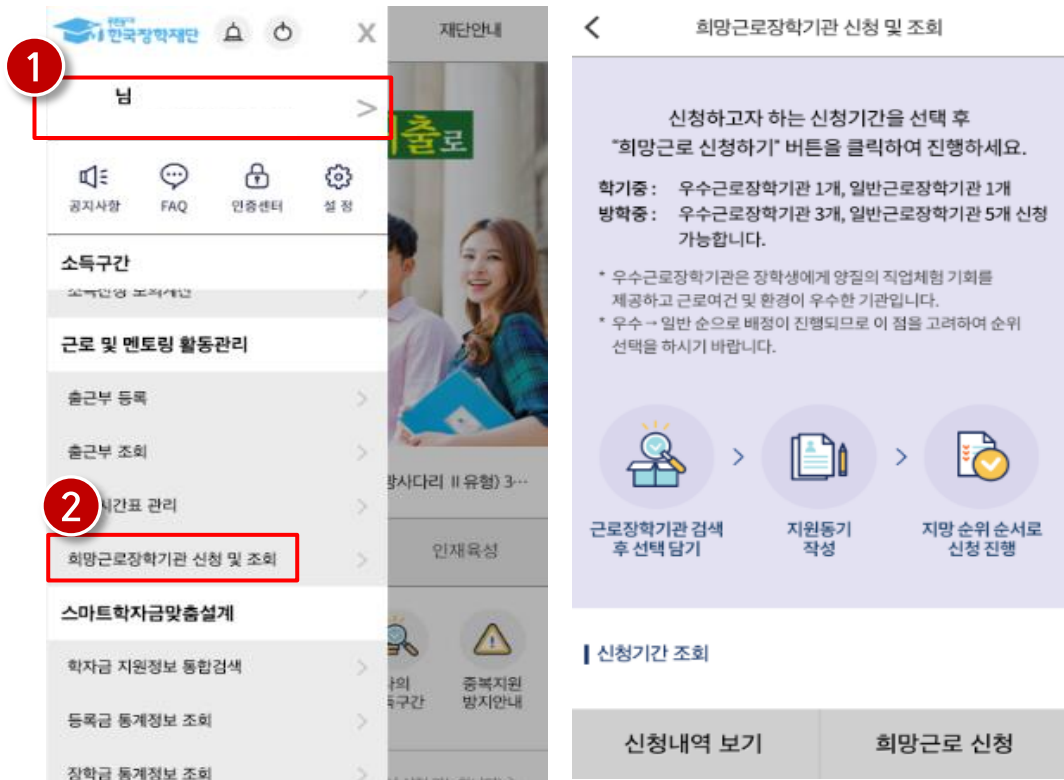
# 1) 한국장학재단 어플리케이션 설치 및 실행



## 한국장학재단 앱 설치

- (1) 안드로이드의 경우 '구글 플레이스토어', 아이폰의 경우 '앱스토어' 에서 '한국장학재단' 검색 후 한국장학재단 앱 설치
- (2) 설치가 완료되면 '한국장학재단' 앱 실행 후 좌측 상단의 '메뉴' 버튼 클릭

## 2) 한국장학재단 어플리케이션 실행



메뉴 > 근로 및 멘토링 활동관리 > 희망근로장학기관 신청 및 조회

(1) 로그인 진행

(2) 메뉴의 “근로 및 멘토링 활동관리” 하단의 “희망근로장학기관 신청 및 조회” 버튼 클릭

### 3) 희망근로장학기관 모집공고 선택 및 기관검색

희망근로장학기관 신청 및 조회

신청하고자 하는 신청기간을 선택 후  
“희망근로 신청하기” 버튼을 클릭하여 진행하세요.

**학기중:** 우수근로장학기관 1개, 일반근로장학기관 1개  
**방학중:** 우수근로장학기관 3개, 일반근로장학기관 5개 신청 가능합니다.

\* 우수근로장학기관은 장학생에게 양질의 직업체험 기회를 제공하고 근로여건 및 환경이 우수한 기관입니다.  
\* 우수 → 일반 순으로 배정이 진행되므로 이 점을 고려하여 순위 선택을 하시기 바랍니다.

1. 근로장학기관 검색 후 선택하기

2. 신청기간 조회

3. 방학중 (1차수)  
신청기한: ..

4. 희망근로 신청

3. 희망근로장학기관 신청 및 조회

기관유형 ☐ 일반근로장학기관 ☒ 우수근로장학기관

근로지명 희망 근로지 이름 입력

유형구분

☒ 전체 ☐ 공공기관 ☐ 교육기관 ☐ 보건의료기관 ☐ 사회복지/보육기관 ☐ 일반기업체 ☐ 기타 비영리단체

업종 전체

근로지 소재지 ●

전체

예) 중구, 남대문로 등

4. 검색

전체메뉴 > 희망근로장학기관 신청 및 조회 > 신청기간 조회

- (1) 2019년 2학기 방학중(1차수) 클릭
- (2) 하단의 희망근로 신청 버튼 클릭
- (3) 기관유형, 근로지명, 유형구분 등 희망하는 근로지 유형을 선택
- (4) 하단의 검색 클릭

※ 위 단계에서 “조회된 결과가 존재하지 않습니다” 라고 문구가 뜰 경우 다음 페이지를 참고

## [방학중] 희망근로장학기관 신청기간이 조회되지 않아요!

### 1 소속대학이 동계방학 집중근로 프로그램에 참여하나요?

방학 집중근로는 **소속대학이 동계방학 집중근로 프로그램에 참여**할 경우에만 신청이 가능합니다.

### 2 2019년도 2학기 학생신청기간(1·2차) 내 국가근로장학금을 신청했나요?

방학 집중근로는 **2019년도 2학기 학생신청기간(1·2차) 내 '국가근로장학금'을 신청한 학생**에 한해서만 신청이 가능합니다.

### 3 국가근로장학금 [신청상태]를 확인하셨나요?

방학 집중근로는 학생의 **국가근로장학금 신청상태가 '대학추천' 또는 '서류완료'인 상태**에서 신청이 가능합니다. 신청상태가 **'대학추천거절'인 경우**, 소속대학 장학 담당자에게 **문의**하시기 바랍니다.

### 3) 희망근로장학기관 모집공고 선택 및 기관검색

희망근로장학기관 신청 및 조회

기관유형: 우수근로장학기관    근로지명:-  
유형구분: 전체    업종: 전체    근로지 소재지: 전체

다시 검색

※ 기관을 선택하여 상세 내역을 확인하세요.

전체

교내

교외

교외

 우수 | 강원 | 일반교외 **A기업** >  
모집1명 /지원2명

교외

 우수 | 강원 | 일반교외 **B기업** >  
모집4명 /지원1명

희망근로장학기관 선택 현황

2

모집공고 상세보기

**A기업**

홈페이지  
근로지(주소) 주소  
담당자 / 연락처 / 이메일  
모집 / 지원  
사급  
근로기간 / 시간  
근로요일  
선호학과 / 선호학년  
직무내용  
상세 직무내용  
비고(요구업무능력)

업무

3

\*선택 후 지원동기 작성하여 최종 신청하시기 바랍니다.

희망근로장학기관 선택하기

전체메뉴 > 희망근로장학기관 신청 및 조회 > 모집공고 상세보기

- (1) 희망근로장학기관 선택(우측 클릭)
- (2) 선택한 기업의 모집공고를 확인(근로지, 주소, 근로기간, 근로 요일 등)
- (3) 희망근로장학기관 선택하기 클릭
  - ※ 희망근로장학기관 선택 후 지원동기 작성하여 최종 신청하시기 바랍니다.



### 3) 희망근로장학기관 모집공고 선택 및 기관검색

전체메뉴 > 희망근로장학기관 신청 및 조회 > 모집공고 상세보기

- (1) 희망근로장학기관을 선택하고자 할 경우 “예” 버튼 클릭
- (2) 선택한 기관의 지원동기를 작성하고자 할 경우 “지원동기 작성” 클릭
- (3) 다른 기관의 모집공고를 확인하고 싶거나  
또는 추가로 다른 기관을 선택하고자 할 때 “추가 선택” 클릭

### 3) 희망근로장학기관 모집공고 선택 및 기관검색

전체메뉴 > 희망근로장학기관 신청 및 조회 > 희망근로장학기관 선택현황

- (1) 신청하고자 하는 기업을 선택하고 하단의 “지원동기 작성”버튼을 클릭하여 지원동기를 작성
- (2) 지원동기 작성 후 우측의 “신청하기”버튼 클릭하여 최종 기관 신청

## 4) 신청완료 및 최종신청 현황 확인

희망근로장학기관 신청 및 조회

신청하고자 하는 신청기간을 선택 후  
“희망근로 신청하기” 버튼을 클릭하여 진행하세요.

학기중 : 우수근로장학기관 1개, 일반근로장학기관 1개  
방학중 : 우수근로장학기관 3개, 일반근로장학기관 5개 신청  
가능합니다.

\* 우수근로장학기관은 장학생에게 양질의 직업체험 기회를  
제공하고 근로여건 및 환경이 우수한 기관입니다.  
\* 우수 → 일반 순으로 배정이 진행되므로 이 점을 고려하여 순위  
선택을 하시기 바랍니다.

1. 근로장학기관 검색 후 선택하기 > 2. 지원동기 작성 > 3. 지망 순위 순서로 신청 진행

신청기간 조회

✓ 방학중 (1차수)  
신청기한 : :

신청내역 보기 희망근로 신청

희망근로장학기관 신청현황

### 신청현황

교외 우수 | 경기 | 일반교외

A기업

모집8명 / 지원0명

신청완료  
(우수1순위)

신청취소

지원동기 수정

모집공고 검색으로 돌아가기

전체메뉴 > 희망근로장학기관 신청 및 조회 > 신청내역 보기

### “최종 신청 내역 확인하는 방법”

2019년 2학기 방학중 선택 ( ① ) 후 신청 내역 보기 클릭 ( ② ) 하면  
희망근로장학기관 최종 신청 내역을 확인할 수 있음

※ 신청한 기관의 상태가 “신청완료”인지 반드시 확인 필요!

(기관 상태가 “신청 전”일 경우 지원동기 작성 후 최종 신청하시기 바랍니다.)