

2023학년도 1학기 편입생 오리엔테이션

1. 학점인정(반드시 참석하여야 함)

- 학과(전공)별 편입생 학점 인정 일시 및 장소 참조(첨부 엑셀파일)

2. 수강신청

- 일시 : 2023. 2. 28.(화) 13:00 ~ 17:00
- 장소 : 인터넷 사용이 가능한 곳(학교 홈페이지 접속)

3. 수강정정

- 일시 : 2023. 3. 7.(화) ~ 3. 8.(수) 08:30 ~ 19:00
- 장소 : 인터넷 사용이 가능한 곳(학교 홈페이지 접속)

4. 우리대학교 홈페이지 이용

- ID : 학번
- 비밀번호 : 주민등록번호 앞에서 6자리
- 비밀번호 변경 후 변경된 비밀번호로 로그인하여 사용하여야 함

5. 학번조회 : 홈페이지→ 신입학/편입학 학번찾기(배너)

2023. 2. 21.(화) 조회 가능

6. 재학증명서 발급 2023. 3. 2.(목) 부터 가능

2023. 2.

영 남 대 학 교

2023학년도 학부 학사일정

학 사 명		일 정
2023학년도 입학식		2.28.(화)
제1학기 (2023.3.1. ~ 2023.8.31.)	학기개시일	3. 1.(수)
	개강	3. 2.(목)
	수업일수 1/4선	3.28.(화)
	학기개시 30일	3.30.(목)
	중간시험	4.20.(목) ~ 4.26.(수)
	학기개시 60일	4.29.(토)
	교생실습 (교직과정 이수 예정자 학교현장실습)	5. 1.(월) ~ 5.26.(금)
	수업일수 3/4선	5.23.(화)
	학기개시 90일	5.29.(월)
	공휴일 수업 대체 지정일	5. 1.(월) 근로자의 날 → 6. 8.(목) 5. 5.(금) 어린이날 → 6. 9.(금) 6. 6.(화) 현충일 → 6.12.(월)
	기말시험	6.13.(화) ~ 6.19.(월)
	제1학기 성적표 제출 마감	6.26.(월)
	하계방학	6.20.(화)
	제2학기 휴·복학, 재입학 신청 접수	7. 5.(수) ~ 7. 7.(금)
	제2학기 수강신청	8.16.(수) ~ 8.18.(금)
	제2학기 등록금 수납	8.22.(화) ~ 8.24.(목)
	2022학년도 후기(72회)학위수여식	8.22.(화)
제2학기 (2023.9.1. ~ 2024.2.29.)	학기개시일	9. 1.(금)
	개강	9. 1.(금)
	수업일수 1/4선	9.27.(수)
	학기개시 30일	9.30.(토)
	중간시험	10.20.(금) ~ 10.26.(목)
	학기개시 60일	10.30.(월)
	수업일수 3/4선	11.24.(금)
	학기개시 90일	11.29.(수)
	공휴일 수업 대체 지정일	9.28.(목) 추석연휴일 → 12. 8.(금) 9.29.(금) 추석연휴일 → 12.11.(월) 10. 3.(화) 개천절 → 12.12.(화) 10. 9.(월) 한글날 → 12.13.(수)
	기말시험	12.14.(목) ~ 12.20.(수)
	제2학기 성적표 제출 마감	12.28.(목)
	동계방학	12.21.(목)
	개교기념일	12.22.(금)
	2024학년도 1학기 휴·복학, 재입학 신청 접수	1. 8.(월) ~ 1.10.(수)
	2024학년도 1학기 수강신청	2.14.(수) ~ 2.16.(금)
	2024학년도 1학기 등록금 수납	2.20.(화) ~ 2.22.(목)
	2023학년도 전기(73회) 학위수여식	2.22.(목)

◆ 수업 관련

1. 수강 신청 관리

가. 시간표/수업계획서 조회[그림1]

- 1) 경로: URP학생종합정보시스템(URP) - 수업관리 - 시간표/수업계획서 조회
- 2) 조회
 - 시간표 조회 조건 : 학부(과)별, 교수별, 시간별, 과목명, 인터넷강의, 블렌디드 등
 - 시간표, 수업계획서, 건물명 출력: 상단 우측의 각 「출력」 버튼 활용

[그림1] 시간표 조회 화면

나. 수강신청[그림2]

- 1) 학부(과)별 수강제한 과목, 수강불가 과목, 선수과목 미이수, 동일과목, 시간중복, 학부(과)에서 수강 불가로 지도받은 과목은 수강신청 불가
- 2) 시간표 조회 화면에서
 - 가) 소속 학부(과·전공)에 개설된 과목은 자과에 여석이 있어야 수강이 가능하다.
 - ※ 본인 소속 전공의 전공과목에 대한 자과 여석이 없는 경우에는 소속 학부(과) 사무실 문의
 - 나) 부·복수전공 이수자는 부·복수전공의 여석이 있어야 수강이 가능하다.
- 3) 인터넷강좌는 3개의 그룹(A,B,C 그룹)으로 나누어지며, 학기 당 그룹별[A,B,C]로 1개의 교과목씩 수강신청이 가능하다. 단, 그룹이 지정되지 않은 과목은 중복 신청이 가능하다.
- 4) 분반이 되어 있는 과목은 반드시 자기 분반만 수강신청이 가능하다.
 - ※ 자기 분반 결정 : 학번 뒤에 4자리를 최대분반수로 나눈 나머지에 따라 분반이 결정된다.
- (예시1) 학번이 22211014이고 소속학부(과), 학년의 최대 분반수가 2반인 경우
 - 1014(학번의 마지막4자리) / 2(최대 분반수) = 0(나머지) → A반
- (예시2) 학번이 22212137이고 소속학부(과), 학년의 최대 분반수가 3반인 경우
 - 2137(학번의 마지막4자리) / 3(최대 분반수) = 1(나머지) → B반
- 5) 수강지도를 받지 못한 학생은 수강 신청을 할 수 없다.
 - ※ 편입학 첫 학기에는 수강지도를 받지 않아도 되며, 추후 수강지도에 관하여는 본인 소속 학부(과) 행정실로 문의 바람.

- 6) 수강 신청 후 ‘학생종합정보시스템(URP) - 수업관리 - 수강신청내역조회’에서 수강 신청 내역을 확인하여야 한다(시간표 출력 가능)

2022 학년도 1학기 수강신청

대학: [공과대학] 학부(과): [신소재공학전공] 학년: [3] 구분: [전체과목] [조회]

◆ 개설과목 LIST

◆ 검색조건을 선택 후 조회버튼을 클릭하세요!

◆ 수강번호: [] ◆ 신청번호: **2655** [] 상황: [수강번호와 신청번호를 입력하세요!]

◆ 수강신청내역

신청학점: 15 교적: 8 교량: 8 인터넷강의: 0 재이수: 3

선택	수강번호	이수구분	교과목명	학점	담당교수	시간	인강과목(여부(P/F))	비고	기이수년도학기
선택	0939	전공선택	수소연료전지	3	이재훈	월17:00~18:45 수17:00~18:45		스마트융합대상강좌	
선택	0942	전공선택	금속전기화학	3	고재현	수15:00~16:15 목15:00~16:15		스마트융합대상강좌	
선택	0935	전공필수	세라믹공학	3	홍정호	월08:00~10:15 수10:30~11:45		스마트융합대상강좌	
선택	0937	전공필수	재료공학개론	3	이상훈	화13:30~14:45 금12:00~13:15		스마트융합대상강좌	
선택	0921	전공필수	재료물리학	3	한주환	월10:30~11:45 수09:00~10:15		재이수스마트융합대상강좌	2021-1

※ 수강신청 완료시 로그아웃 하시기 바랍니다.

※신청학점은 대학생활설계를 제외한 학점입니다.

[그림2]수강신청 화면

다. 재이수

이미 이수한 교과목을 다시 수강신청 하여 성적을 재취득함. 재이수한 과목의 성적을 인정한다.

- 적용대상 : 2005학년도 이후 입학자(편입학자는 2007학년도 이후 입학자)
- 대상과목 : 취득한 성적이 B학점 이하인 교과목과 동일한 교과목에 한해 과목별로 1회만 가능. 단, 폐지된 교과목과 예술대학(구.음악대학)의 전공실기(개인레슨), 학교현장실습, 인정과목(성적이 "P") 및 의학과 의 교과목은 신청할 수 없다.
- 성적취득 : 재이수 신청하여 재취득할 수 있는 성적은 "A"까지만 가능하다. 그러나 실격한 경우 이미 이수한 교과목의 성적이 그대로 남는다.
- 신청가능학점 : 한 학기(계절학기 포함)에 6학점 이내이며, 재학기간 중 총 30학점까지 신청가능
- 신청가능학기 : 1학기, 여름학기, 2학기, 겨울학기
- 수강신청학점은 재이수를 포함하여 최대 수강신청 가능학점을 초과할 수 없다.
- 재이수 신청방법 : 수강신청 시 기이수한 과목을 수강신청하면 재이수 신청 확인을 통하여 재이수를 선택함으로써 신청이 된다.

라. 소멸과목 성적포기

- 교육과정에서 폐지된 교과목 중 대체과목 또는 동일과목이 지정되지 않아 재이수가 불가능한 교과목은 성적포기가 가능하다.
- 정해진 기간 내 신청하며 한 학기에 6학점 이내로 포기하여야 하고, 재학 중 12학점까지 포기신청 가능하다.

마. 수강 취소

수강 신청 한 교과목 중에서 수강하기가 어려운 강좌들이나 부득이한 사정으로 인하여 수강할 수 없는 강좌들에 대하여 수강취소를 할 수 있다.

- 수강 취소 신청 기간 : 2023. 3. 21.(화) 10:00 ~ 3. 22.(수) 17:00
- 적용 대상 : 2005학년도 이후 입학자(편입학자는 2007학년도 이후 입학자)
- 수강 취소 불가 과목 : 대학생활설계, 현장(교육)실습, 음악대학의 전공실기(개인지도) 강좌, 도전학기제

4) 신청범위 : 수강취소는 신청 기간 내 6학점까지 가능하다.

5) 유의사항

가) 취소한 강좌는 수강 신청 학점에 포함되지 않으며, 다른 과목을 추가 신청할 수 없다.

나) 수강취소한 과목은 다시 복구할 수 없다.

다) 수강취소 후 수강 신청 기준 학점에 미달될 시에는 장학금 추천 대상에서 제외된다.

라) 1개 과목 이상 수강취소시 다음학기 수강신청 세이브제에서 제외된다.

바. 장애학생 수강신청 지원

- 1) 장애학생(도우미포함)이 수업학적팀에 수강신청을 요청할 경우 장애유형 및 장애정도에 따라 수강신청의 편의를 제공한다.(단, 강의실에서 진행되는 강의에 한함)
- 2) 장애학생이 수강신청 한 과목을 원활하게 수강할 수 있도록 강의실 배정에 편의를 제공한다.
- 3) 교과목 담당교수에게 장애학생의 수강신청 내역을 통보하여, 장애학생이 수강하는데 배려(대필도우미, 시간 연장, 확대문자시험지 제공) 할 수 있도록 협조 요청한다.

사. 수강신청 세이브제

직전학기 수강신청 학점이 학부(과)별 학기 최대수강신청 가능학점보다 적게 신청하여 발생한 잉여학점을 직후학기 수강신청에 사용하는 제도

- 1) 대상 : 직전학기 수강신청 학점이 학부(과)별 최대수강신청 가능학점보다 적은 자
- 2) 학점 : 3학점 이내
- 3) 학기 : 직전학기에 발생한 세이브학점은 직후학기(정규학기)에 한하여 사용할 수 있으며, 사용하지 않을 시에는 소멸됨.
- 4) 학점 제한
 - ① 직전학기 성적 평점평균이 3.75이상 취득하여 추가로 부여받은 3학점과 학·석사연계과정으로 선발되어 추가로 부여받은 학점은 세이브 학점에서 제외
 - ② 제적, 유급, 휴학하는 경우 소멸됨.
- 5) 제외자
 - ① 직전학기 수강신청 기준학점 미만으로 수강한 자
 - ② 직전학기 성적 평점평균이 2.5미만인 자
 - ③ 직전학기에 한 과목이상 F학점을 받은 자
 - ④ 직전학기 수강취소기간에 1개 과목 이상 수강취소한 자
 - ⑤ 수학 연한을 초과한 자
 - ⑥ 직전·후 학기 국내·외 교류자(학기 현장실습, 학점교류 학생 포함)
 - ⑦ 직전 학기 성적이 3.75이상 취득하여 추가로 3학점을 부여받은 자
 - ⑧ 학·석사 연계과정생으로 선발된 자

아. 예비수강신청(1월, 7월 중 실시)

1) “수강꾸러미”란 ?

수강을 희망하는 교과목을 예비수강신청기간 내에 미리 수강꾸러미에 담아두는 제도임

2) 시행 목적

수강꾸러미를 통하여 수강 희망하는 교과목을 사전에 파악함으로써 효율적인 강좌 운영을 모색하고, 교과목 개설에 대한 학생들의 의견을 적극 반영하고자 함

2. 성적 관리

가. 성적평가

1) 전 교과목 균형 평가 실시

균형평가는 전 교과목을 대상으로 하고, 이에 관한 기준은 B 이상은 상위 70% 이하로 하되, A 이상은 상위 35%를 초과할 수 없다. 다만, 현장실습, 특강, 학점인정 교과목(P/F), 캡스톤디자인(종합설계)은 균형 평가에서 제외한다.

※ 외국어강의, 실험·실습·실기, 교양 영어회화과목(원어민강좌), 수강인원10명 미만 : A이상은 상위 50%를 초과할 수 없음

2) 성적 종합 평가

각 교과목의 종합 성적 평가는 수업계획서에 제시된 기준에 따라 담당 교수가 평가 한다.

가) 중간, 기말 시험 80% 이내, 예·복습(임시시험, 과제, 팀 프로젝트, 토론 참석 등) 40% 이내, 출석 20% 이내로 성적 평가 반영 할 수 있다.

나) 각 교과목의 당해 학기 총 수업시간수의 4분의 1을 초과하여 결석한 자는 그 교과목의 성적을 인정하지 않는다.(실격 처리)

나. 성적확인

1) URP 종합정보시스템의 현학기성적조회에서 성적열람기간에 성적확인 가능

2) 성적열람기간에 반드시 본인 성적을 확인하여야 하며, 이의가 있는 경우에는 성적정정기간에 담당 교수님께 연락하여 이의 신청하여야 한다. 단, 강의 평가에 참여하지 않은 학생은 조기 성적 열람을 할 수 없다.

3. 강의평가

가. 강의평가는 중간 강의평가와 본 강의평가로 두 번 실시함

나. 강의평가 기간

- 중간 강의평가 : 학기 개강 후 5주차
- 본 강의평가 : 중간고사 이후 기말시험 이전에 실시

다. 참여방법 : URP 종합정보시스템의 “수업관리-강의평가”를 클릭한 후 강의평가 실시

라. 유의사항

- 1) 강의평가결과는 강의개선의 참고자료 및 교수(강사포함) 업적평가에 반영되므로 신중하고 정확하게 평가하여야 한다.
- 2) 학생들의 평가에 대한 비밀은 철저하게 보장되며, 솔직하고 성의 있는 답변으로 강의의 질 향상에 귀중한 자료로 활용이 된다.
- 3) 기간 내에 강의평가에 응하지 않은 학생은 조기 성적 열람이 불가능하므로 반드시 참여하여야 한다.

4. 강의포털시스템

우리 대학교 홈페이지에 로그인한 후, 포털시스템 상단에 "강의포털"을 클릭하면 강의포털시스템을 이용할 수 있습니다. 강의포털시스템에서는 학사 일정, 공지사항, 오늘시간표 메뉴에서 학사와 관련된 기본적인 정보를 확인할 수 있습니다. 이와 함께 개설과목, 수강과목, OCW(공개강의)에 대한 세부적인 정보도 확인할 수 있습니다.

가. 강의포털시스템 첫 화면에서는 학사 일정, 공지사항, 오늘시간표를 확인할 수 있습니다. 일정에서는 수강신청, 중간·기말시험, 휴·복학신청, 등록기간 등 학사일정을 확인할 수 있으며, 공지사항에서는 관련 공지 및 안내를 상세히 확인할 수 있습니다. 오늘시간표에서는 당일 수업 목록을 확인할 수 있습니다.

나. 우측의 Quick Menu에서 수강과목을 클릭하면 당해 학기에 수강 중인 과목과 지난 학기에 수강했

던 과목의 목록을 볼 수 있으며, 각 과목을 클릭하면 해당 과목의 강의계획서, 공지사항, 질의응답, 강의자료, 과제, 팀프로젝트, 시험, 토론, 설문, 성적 등의 하위 메뉴를 확인할 수 있습니다.

5. 스마트출결

우리대학은 수업의 질과 효율성 향상을 도모하고, 엄정한 학사관리 및 학사업무의 효율성을 제고하고자, 강의실이 없는 수업(예체능 실기과목 등)을 제외하고는 스마트출결시스템을 통해 출석을 점검하고 있으며, 스마트출결시스템 어플리케이션 및 학생종합정보시스템을 통해 출결 관련 사항을 확인할 수 있습니다.

- * 스마트출결 APP 경로: PLAY 스토어 / 앱 스토어에서 '영남대학교 스마트출결' 검색 후 해당 앱 설치(스마트출결 구축 강의실에서 출석 체크하기 위해서 반드시 설치)
- * 스마트출결 URP 경로: 학생종합정보시스템(URP) - 스마트출결관리 - 스마트출결조회및출결문의

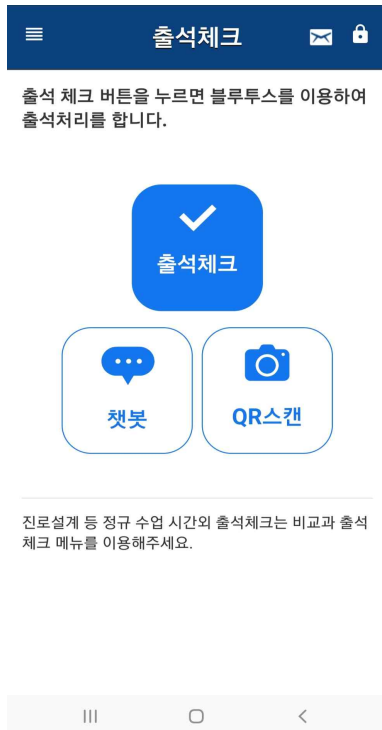
가. 스마트출결시스템 구축에 따른 강의실별 출석처리 방법

- 1) 스마트출결 구축 강의실 : 스마트폰의 블루투스 기능을 이용하여 출석
- 2) 스마트출결 미구축 강의실 : 호명을 통한 출석

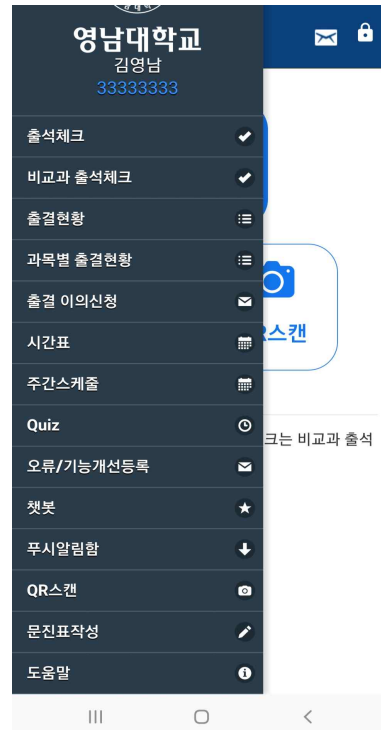
나. 스마트출결시스템 주요 기능

- | | |
|------------|--------------|
| 1) 출석체크 | 7) 오류/기능개선등록 |
| 2) 출결현황 | 8) 챗봇 |
| 3) 출결 이의신청 | 9) 푸시알림함 |
| 4) 시간표 | 10) QR스캔 |
| 5) 주간스케줄 | 11) 문진표작성 |
| 6) QUIZ | 12) 도움말 |

다. 사용방법(자세한 사용방법은 학사안내 게시판의 스마트출결 관련 공지 참고)



[그림 3-1] 스마트출결 APP 기본화면(출석체크)



[그림 3-2] 스마트출결 APP 메뉴

1) 스마트출결 구축 강의실

가) 스마트폰을 사용하는 경우

① PLAY 스토어/앱 스토어에서 ‘영남대학교 스마트출결’ 어플리케이션 다운로드 및 설치

② 스마트폰의 블루투스 기능 실행 후 ‘영남대학교 스마트출결’ 어플리케이션 실행

※ 출석 체크 시에는 데이터(3G/4G/5G/Wi-Fi)가 아닌 블루투스 기능을 이용하므로 블루투스 기능이 실행되지 않은 상태에서는 정상적인 출석 체크가 불가능

③ ‘출석체크’ 메뉴 클릭

④ ‘출석체크’ 메뉴에서 ‘출석체크’ 버튼 클릭

⑤ ‘출결현황’ 메뉴에서 정상적으로 출석이 체크되었는지 실시간 확인 가능

⑥ 수업 종료 후 대학 홈페이지 로그인 후 학생종합정보시스템 ‘스마트출결조회 및 출결문의’ 메뉴에서도 출석 체크 확인이 가능하며 이상이 있을 경우 각 교과목 담당교수님께 이의신청 가능

나) 스마트폰을 사용하지 않는 경우 / 스마트폰을 가져오지 않은 경우

① 스마트출결 구축 강의실의 수업에 스마트폰을 사용하지 않는 학생은 담당교수님께 직접 출석 확인

② 스마트출결 구축 강의실의 수업에 스마트폰을 가져오지 않은 학생도 담당교수님께 직접 출석 확인

※ 같은 수업에서 하나의 스마트폰으로 둘 이상의 학생이 출석 체크를 할 경우 해당 학생 모두 결석 처리가 되므로, 다른 학생의 스마트폰으로 출석 금지

2) 스마트출결 미구축 강의실 : 호명을 통한 출석 체크

6. 학점교류안내

가. 교류 가능 대학 : 가톨릭대학교, 경북대학교, 경일대학교, 고려대학교, 국민대학교, 대구가톨릭대학교, 대구대학교, 대구한의대학교, 부산대학교, 숙명여자대학교, 연세대학교, 인천대학교, 한국과학기술원, 영호남 4개 대학(원광대학교, 조선대학교, 동아대학교), 제주대학교

나. 학점 교류 신청 방법

신청 기간에 "타대학 학점교류 신청서"를 수업학적팀으로 제출하여야 한다.(영호남 4개 대학 및 제주대학교는 교환학생 선발)

◆ 학적 관련

1. 편입생 학점이수 및 학점인정

가. 학점이수

- 1) 2023학년도 편입학자는 2021학년도 신입학자의 기준으로 학번이 부여되며, 2021학년도 신입학과 동일한 교육과정에 따라 편입 학부(과)의 졸업 기준을 충족하여야 졸업을 할 수 있다.

(“교양.전공학점 졸업학점 기준”<p19~p20> 참조)

- 2) 2021학년도 전공필수이수 요건을 적용받는 학부(과)의 편입학자는 2021년도 교육과정 기준 전공필수 및 3, 4학년에 개설된 교양필수는 반드시 이수 하여야 한다.

- 3) 사범대학 편입학자는 교원자격증 취득 요건을 갖추지 않더라도 졸업 요건이 충족되면 졸업이 가능하다.

- 4) 체육학부 무용학전공 학생은 전공실기 14학점, 음악대학 학생은 전공실기 15학점 이상을 이수하여야 한다.

- 5) 학부(과)에서 지정한 보충과목을 이수하지 않을 경우 졸업 할 수 없다.

- 6) 공학인증(ABEEK)을 시행하는 학부(과)에 편입학 하는 자가 공학인증 이수를 원하는 경우 공학인증 이수신청을 하여야 하며, 이수자로 확정된 자는 공학인증 이수를 완료하여야 졸업할 수 있다.

- 7) 3학년 편입생은 우리 대학교에서 4개 학기 이상 이수를 하여야 졸업 대상이 될 수 있다.

(조기졸업 신청 불가함)

- ※ 종합정보시스템의 “학적관리-졸업모의사정”에서 졸업요건을 확인하여 학점관리 하기 바람
[그림 4-1] [그림 4-2] 참조

The screenshot shows the '졸업모의사정' (Graduation Confirmation) screen in the WebSquare system. The top navigation bar includes '대학정보' (University Information) and '학적관리' (Academic Management). The main content area is divided into several sections:

- Student Information:** Displays details for a student named '김민준' (Kim Minjun), born on 2002-03-02, enrolled in the '컴퓨터공학과' (Computer Science Department) as a '편입생' (Transfer Student).
- Graduation Requirements:** Shows the required credits for graduation, including '전공필수' (Major Required) and '교양필수' (General Education Required).
- Completed Courses:** A table listing completed courses with columns for '교과목ID' (Course ID), '학수번호' (Course Number), '과목명' (Course Name), and '이수여부' (Completion Status).

구분	졸업기준	취득학점
전공학점	63	33
교양학점	0	6
졸업학점	130	104

교과목ID	학수번호	과목명	이수여부
A01107	CSE017	논리회로	Y
A01110	CSE020	논리회로실험	Y
A03732	CSE079	이산수학	Y
A03964	CSE099	자료구조	Y
A05080	CSE145	프로그래밍언어	Y
A08530	CSE131	컴퓨터시스템및어셈블리어	Y

[그림 4-1] 졸업모의사정 졸업정보 화면



[그림 4-2] 졸업모의사정 필수과목 이수내역 화면

나. 학점인정

- 1) 편입생의 학점인정은 **교과목인정**과 **학점인정**으로 이루어지며, 최대인정학점을 초과할 수 없다.

[대학, 학부(과)별 최대 인정학점 기준]

대학, 학부(과)	사범대학	그 외 대학
졸업학점	140학점	130학점
최대 인정학점 (우리대학교 2학년 수료학점)	70학점	65학점

- 2) 전적 대학교의 취득 학점이 우리대학교의 2학년 수료 학점에 미달되는 경우에는 전적대학 취득 학점이 최대인정학점이 된다.

3) 과목인정

가) 전적 대학에서 이수한 교과목 중 우리대학교 교과목과 내용이 유사하거나 동일한 경우, 우리대학교의 교과목으로 인정할 수 있다.

나) 과목으로의 인정 결정은 소속 학부(과)에서 과목내용, 성적, 취득학점 등을 고려하여 학부(과)장이 인정 여부를 결정한다.

다) 과목별 학점인정은 우리대학교의 교과목 학점 기준으로 결정을 한다.

라) 성적표의 과목명은 우리대학교 과목명으로 성적은 "P" 로 표기 된다.

마) 과목으로의 인정은 편입학한 소속 학부(과)의 전공과목만 인정 한다.(타 전공의 과목은 인정 불가)
단, 공학인증 이수를 위한 교양 교과목은 인정할 수 있다.

바) 전공과목으로의 인정은 졸업요건인 전공 최소 이수학점의 1/3 내에서 인정할 수 있다.

사) 과목 인정은 영남대학교 편입 시 편입학원서에 기재한 최종 대학의 성적만 인정한다.

4) 학점인정

가) 학생별 최대인정학점에서 과목인정의 학점수를 빼면 학점인정의 학점수가 결정된다.

나) 졸업학점에 포함 되며, 성적증명서에는 “2023년 3학년 편입 00 학점 인정”으로, URP종합정보시스템 성적 조회에는 “**편입인정학점(92년도 이후)**”로 성적등급은 “P”로 표기 된다.

5) 인정 예시

예) 최대인정학점이 65학점인 학생이 3과목(9학점)을 과목인정 받은 경우, “편입인정학점”으로 56학점 “P”로 인정이 된다.

(최대인정학점(65학점) = 과목인정(9학점) + 학점인정(56학점))

6) 결과 확인 : 2023. 2.28.(화) 10:00 이후, “URP종합정보시스템/성적관리-성적조회”에서 확인

순번	년도	학기	구분	교과목명	학점	등급	평점	소요과목여부
1	2018	1	전공필수	물리전자	3	P		
2	2018	1	전공필수	전자회로	3	P		
3	2018	1	전공필수	프로그래밍언어	3	P		
4	2019	편입1		편입인정학점(92년도이후)	56	P		

년도/학기	학점	평점평균
2018-1	9	0.00 / 4.5
2019-편입1	56	0.00 / 4.5

※ 학생이 이수한 전(술)학년 성적으로 재이수 등에 따라 변동될 수 있으며, 전부(과), 부 복수전공 신청 등에 따라 이수구분이 변동됨

[그림 5] 성적조회 화면

2. 휴학

군입영, 질병 등 부득이한 사유로 학업을 계속할 수 없는 학생은 휴학을 신청하여 일정기간 동안 휴학할 수 있다.

가. 일반 휴학

- 미등록 휴학: 학기 개시일 이전 소정의 신청 기간
- 등록 휴학: 학기 개시일 이후 휴학 신청(등록금 납부자만 해당)
- 등록 휴학 신청 절차

휴학 신청 기간	신청 절차	비 고
학기 개시일부터 수업일수 3/4선일 까지	URP신청(16:00)→출력(신청자,보호자,지도교수 날인)→ 수업학점명 제출(17시까지) (서류 미제출 시 휴학 신청 무효 및 삭제 처리)	<ul style="list-style-type: none"> •등록금 분납자는 완납 후 휴학 신청 •국가장학금 수혜자는 장학팀 상담 요망

4) 등록금 납부 휴학에 따른 등록금 이월 기준

사유 발생일	이월 금액	비 고
학기 개시일 전일까지 휴학	수업료 전액	복학시 등록 인정
학기 개시일부터 30일까지 휴학	수업료의 5/6 해당액	복학시 차액 등록
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지 휴학	수업료의 2/3 해당액	복학시 차액 등록
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지 휴학	수업료의 1/2 해당액	복학시 차액 등록
학기 개시일에서 90일이 지난 날부터 휴학	없음	복학시 전액 등록

5) 유의사항

- 가) 편입생은 입학하는 당해 학기에는 휴학할 수 없다. 단, 군입영이나 4주 이상의 입원을 요하는 질병 등 부득이 한 사유로 휴학하고자 할 때에는 증빙서류를 제출하여 허가를 받아야 한다.
- 나) 휴학기간은 1회에 2개 학기를 초과하지 못하며 통산하여 3년(단, 의과대학은 4년)을 초과할 수 없다. 다만, 병역복무를 위한 휴학은 휴학기간에 산입하지 아니한다.
- 다) 휴학 신청 시 각 등록금 이월의 사유 발생일 마지막 날 휴학 신청은 반드시 17시 까지 수업학 적팀에 서류제출을 완료하여야 해당 금액이 이월 된다.(시간엄수)
- 라) 등록금 이월 기준일(마지막일) 17시까지 서류를 제출하지 않은 경우 휴학 신청은 무효화되고 신청 자료는 삭제된다.

나. 군 휴학

- 1) 신청기간 : 입영 7일전 ~ 입영일 사이
- 2) 신청절차 : 학교 홈페이지(URP종합정보시스템→학적관리→군휴학신청)에서 신청
- ※ 군휴학 신청서 작성 화면에서 입영(병), 군입영 날짜, 전역예정일을 입력하고 입영통지서를 첨부파일 업로드한 후 확인 클릭하면 신청 완료됨
- ※ 입영통지서 : 입영일자가 기재된 병적서류(입영통지서, 주민등록초본, 산업기능요원복무확인서, 병적증명서 등)
- 3) 입영일에 따른 휴학 신청

입영일	가능 휴학 신청	비고
학기 개시일(3. 1.)전일까지 입영	군 휴학 신청	
학기 개시일(3. 1.)이후 입영 (선택 가능)	일반 휴학 신청 후 군 휴학	귀가시 학적상태 '일반휴학'
	재학중 군 휴학	귀가시 학적상태 '재학'
재학중 수업일수 3/4전후 입영	당해 학기가 인정되므로 반드시 성적을 받아야 함 (각 교과목 담당교수와 논의)	

4) 유의사항

- 가) 군 휴학 기간 : 입영일 ~ 전역일
- 나) 일반휴학기간 중 군입대자는 반드시 입영 전 7일 이내에 군 휴학 신청으로 변경 하여야 한다.
군 입대 미신고자는 일반휴학 종료 후 제적 처리 될 수 있다.

3. 휴학 취소

휴학을 신청한 후 부득이한 사유로 휴학을 취소하고자 하는 자는 소정의 서류를 구비하여 휴학취소원을 제출하여야 한다.

가. 일반 휴학 취소 : 휴학신청일로부터 7일 이내(수업일수 1/4선 7일전까지 해당)에 휴학 취소원을 수업학적팀에 제출하여야 한다.

나. 군 휴학 취소 : 군 휴학자가 귀향, 입영연기, 입영취소 되었을 경우에는 사유 발생 즉시 근거서류(귀가증 등)를 첨부하여 휴학 취소원을 수업학적팀에 제출하여야 한다.(미 신고 시 제적 처리 될 수 있음)

4. 복학

휴학한 자가 학업을 계속하고자 할 때에는 휴학기간 종료 전 소정기간에 복학 신청을 하여 총장의 허가를 받아야 한다.

가. 일반 휴학 자의 복학

1) 신청 시기 : 휴학 기간 종료 전 소정의 신청 기간

2) 신청 절차 : 학교 홈페이지 URP종합정보(종합정보시스템 → 학적관리 → 복학신청)에서 신청
▶ 처리 완료

나. 군 휴학한 자의 복학

1) 신청 시기 : 전역 후 전역일자를 기준으로 학기 개시일(3월1일, 9월1일)이 두 번 지나기 전에 본인의 수학 학기를 고려하여 소정의 신청 기간에 신청

2) 신청 절차 : 우리대학교 홈페이지 URP종합정보(종합정보시스템 → 학적관리 → 복학신청)에서 신청 ▶ 학생 소속 대학 행정실 전산 접수 ▶ 처리 완료

※ 신청시 병적 사실 확인 서류(병적확인서, 전역증, 주민등록초본(입영일자, 전역일자 기재) 중 1부)를 첨부파일로 업로드 해야 함

3) 군복학은 전역일로부터 학기 개시일(3월1일, 9월1일)을 2회 초과할 수 할 수 없으며, 초과할 경우 제적 처리 되니 유의 바람.

※ 예시) 전역일자: 2022. 3. 1 ~ 2022. 8.31 : 2022학년도 2학기, 2023학년도 1학기
2022. 9. 1 ~ 2023. 2.28 : 2023학년도 1학기, 2023학년도 2학기

5. 제적(자퇴)

가. 자퇴를 하고자 하는 자는 자퇴 원서를 작성하여 소속 대학장을 경유, 총장의 허가를 얻어야 한다.

나. 본 대학교 학생으로서 이중 학적을 가진 자는 퇴학 처분한다.

다. 휴학기간 경과 후 다음 등록 기간 내에 복학하지 아니한 자.

라. 매학기 소정의 기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자.

마. 성적불량, 신체허약 등으로 인하여 성업의 가망이 없다고 인정된 자.

바. 재학기간 중 통산 4회의 학사경고에 해당하는 자.

사. 기타 징계에 의하여 결정이 된 경우

6. 재입학

- 가. 자퇴한 자 또는 제적된 자가 재입학을 원할 때에는 매학기 초 일정기간 중에 이를 허가할 수 있다.
다만, 징계제적자 중 개전의 정이 확실하며 성행이 우량하다고 인정될 경우 소속대학 교수회의의 심의, 의결을 거쳐 총장이 이를 허가할 수 있다.
- 나. 학사경고로 제적된 자는 그 횟수를 재입학 이후 발생분과 통산하지 않으며 제적된 날로부터 1년 경과 후 재입학을 허용할 수 있다.

7. 부전공

타 학부(과)·전공의 전공과목을 부전공으로 이수할 수 있다.

가. 신청 시기 : 매 학기말 소정기간(1월, 7월)

나. 신청 제한

- 1) 졸업예정자, 수료예정자는 신청 불가
- 2) 건축학전공, 의과대학, 군사학과, 항공운송학과, 산업경영학과는 부전공으로 이수할 수 없으며, 약학대학, 사범대학, 디자인미술대학, 음악대학은 소속 대학 학생에 한하여 부전공으로 이수할 수 있다.
※ 예체능계열의 전공분야는 타 대학(전공·계열) 소속 학생이 부전공으로 이수할 수 없음.
- 3) 체육학부 체육학전공은 사범대학 특수체육교육과 학생에 한하여 부전공으로 이수 할 수 있다.
- 4) 상경대학, 경영대학은 평점 평균 3.0/4.5 이상인자 신청 가능

다. 신청 방법 및 제출 서류

- 1) 홈페이지 URP종합정보(종합정보시스템 → 학적관리 → 부전공신청) → 신청내용 입력(이수과목인정신청<이미 이수한 부전공 과목이 있는 자>) → 신청서 및 이수과목 인정신청서(해당자만)출력 → 소속 학과 지도교수 승인 → 부전공 학부(과)장 승인 → 소속 대학(부) 행정실 접수
- 2) 부전공이수신청서를 제출하여 승인을 받아야 부전공 이수자가 된다.
- 3) 부전공이수 신청 전 미리 일반선택으로 이수한 부전공과목은 부전공 신청 시 “부전공 이수과목인정 신청서”를 제출하면 소정의 절차를 거쳐 부전공과목으로 인정한다.

라. 부전공 이수와 포기

- 1) 타 학부(과)·전공의 전공과목 중에서 21학점 이상(전공핵심이 지정된 경우 9학점 이상 포함)을 이수한 자에게는 부전공을 인정하여 학위증에 이를 표시하고 학적부에 기재한다.
- 2) 부전공 이수 승인을 받은 자는 부전공이수포기신청서를 제출하여 부전공 이수를 포기하고, 다른 부전공 또는 복수전공 이수를 재신청 할 수 있다.
- 3) “부전공이수포기신청서”는 우리대학교 홈페이지-학사-전공·전부(과)의 부전공 화면 하단의 양식을 다운받아 신청하면 된다.
- 4) 부전공 이수 승인을 받은 자가 졸업 시까지 소정의 부전공 학점을 취득하지 못한 때와 자퇴(제적) 시에는 부전공 과정에서 탈락되며, 취득한 부전공과목은 일반선택과목으로 처리 된다.

8. 복수전공

전공 이외에 타 전공을 2개까지 복수전공 할 수 있다.

가. 신청 시기 : 매 학기말 소정기간(1월, 7월초)

나. 신청 제한

- 1) 졸업예정 자, 수료예정 자는 신청 불가
- 2) 성적 제한 있는 학과(전공)은 다음과 같으며 학부(과)의 수업 여건에 따라 변동이 될 수 있으므로 신청 시 공지 참조

적용 학과	기준 평점 평균
문과대학 영어영문학과	3.3/4.5 이상
상경대학 전체	3.5/4.5 이상
경영대학 전체	3.5/4.5 이상
사범대학 영어교육과	3.5/4.5 이상
유럽학 전공	3.0/4.5 이상

다. 신청 방법 및 제출서류

- 1) 홈페이지 URP종합정보(종합정보시스템 → 학적관리 → 복수전공신청) → 신청내용 입력(이수과목 인정< 이미 이수한 복수전공 과목이 있는 자 > → 신청서 및 이수과목인정신청서(해당자만)출력 → 소속학과 지도교수 승인 → 복수전공 학부(과)장 승인 → 소속대학(부) 행정실 접수
- 2) 복수 전공 이수신청서를 제출하여 승인을 받아야 복수전공 이수자가 된다.
- 3) 복수 전공 신청 전 이미 일반 선택으로 취득한 복수전공 과목은 ‘복수전공 이수 과목 인정 신청서’를 제출, 사정을 거쳐 복수 전공과목으로 인정받을 수 있다.

라. 허용인원 및 선발기준

- 1) 허용인원 : 전공별 허용인원의 당해 학기 여석 범위 내에서 선발하며, 신청자가 허용인원을 초과할 경우 별도의 선발 기준에 따른다.
- 2) 선발기준 : 누적평점평균이 높은 자, 누적평점합계가 많은 자, 취득학점이 많은 자, 직전학기 평점 평균이 높은 자 순으로 선발

마. 선택 범위

- 1) 건축학전공, 의과대학, 군사학과, 항공운송학과, 산업경영학과는 복수전공으로 이수할 수 없으며, 약학대학, 사범대학, 디자인미술대학, 음악대학은 소속 대학 학생에 한하여 복수전공으로 이수할 수 있다.
※ 예체능계열의 전공분야는 타 대학(전공·계열) 소속 학생이 복수전공으로 이수할 수 없음.
- 2) 복수전공 학과(전공)의 해당 학년(신청자의 학년과 동일학년)에 여석이 있어야 한다.

바. 이수 학점

주전공과 복수전공 학과(전공)의 전공(핵심) 최소이수학점 이상을 각각 이수하여야 한다.
(학부(과).전공별 이수학점 기준표 2021학년도 입학자 p19~p20 참조)

사. 이수 연한 및 졸업

복수전공자의 학위수여는 주전공과 복수전공의 졸업요건이 모두 충족되어야 동시에 학위를 수여할 수 있다.

아. 복수전공의 포기

- 1) 복수전공 이수자가 졸업 시까지 복수전공이수요건을 충족하지 못하면 졸업이 불가함으로, 주전공으로만 졸업하고자 할 때에는 반드시 매학기 기말시험 종료 후 7일 이내에 “복수전공이수포기 신청서”를 제출하여야 한다.
- 2) 복수전공 이수 포기서를 제출하여 복수전공 이수를 포기하고, 다른 복수전공 또는 부전공을 신청할 수 있다.
- 3) 자퇴(제적) 시에는 복수전공 이수가 포기되며 이수과목은 일반선택으로 처리 된다.
- 4) “복수전공이수포기신청서”는 우리대학교 홈페이지-학사-전공·전부(과)의 복수전공 화면 하단의 양식을 다운받아 신청하면 된다.

9. 학생설계전공

- 가. 학생 스스로 3개 이상의 전공을 융합하여 교육과정을 구성하고 대학의 승인을 받아 이수하는 새로운 개념의 전공이수체계이다.
- 나. 학생설계전공 이수를 희망하는 1학년 수료 이상 6개 학기 이내 재학생은 지도교수의 자문을 받아 3개 이상 학부(과)의 전공과목을 학과(전공)별 최소 12학점 이상을 포함하여 전체 54학점 이내에서 편성하여 승인신청서를 수업학적팀에 제출하고, 학생설계전공으로 승인 받을 경우 이를 복수전공으로 이수한다.
- 다. 학생설계전공 교육과정에 편성된 과목 중 학과(전공)별 최소 9학점 이상을 포함하여 전체 42학점 이상을 이수하고 주전공과 학생설계전공의 졸업 요건을 모두 충족할 경우 각 전공의 학위를 동시에 수여한다.

10. 마이크로전공

- 가. 마이크로전공은 4차 산업혁명 사회에서 요구되는 기본역량 강화를 위하여 관련 전공자 및 비전공자에게 관심분야 기초 지식을 쌓을 수 있는 모듈형 교육 프로그램이다.
- 나. 단일전공형: 1개 단일학과에서 4~7개 교과목을 편성 후 12학점 이상 이수 시 인증된다.
- 다. 융합전공형: 2개 이상학과에서 참여학과별 1과목 이상 포함하여 4~7개 교과목을 편성하고, 참여한 타 학과(전공) 교과목을 6학점 이상 포함하여 12학점 이상 이수 시 인증된다.
- 라. 마이크로전공 이수를 완료하면 졸업 시 이수증명서를 발급하고 이수사항을 성적증명서에 기재한다.

11. 등록금 반환

이미 납입한 등록금(입학금 포함) 및 수혜비는 반환하지 아니한다. 다만, 학업을 계속 할 수 없어 자퇴를 하는 경우에는 반환 기준에 따라 반환한다.

[자퇴 시 반환 기준]

반환사유 발생일	반환금액
해당 학기 개시일(입학생의 경우 입학일)전일까지	등록금 및 수혜비 전액
학기 개시일부터 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

※ 등록금 반환 예시

- ◆ 재학 중인 자는 자퇴(제적) 신청일자를 기준으로 하여 반환
- ◆ 휴학 중인 자는 휴학 신청일자를 기준으로 하여 반환

12. 기타

가. 학생증 발급

신청기간	장소	지참물	수령방법
2023. 2.23.(목)~ 상시 홈페이지-대학소개-학교소식- 영대소식 공지 예정	대구은행 전 지점	사진(3*4) 1장, 주민등록증, 대구은행(본인명의) 통장사본 1부	소속 대학 학부(과) 행정실 수령 (문자또는 스마트출결 어플 알림으로 안내드립니다.)

- 학생증은 도서 대출, 현금카드, 직불카드 겸용기능이 있음.
- 2023학년도 교통카드 탑재기능 없음, 전자출결 해당없음.
- 학생증 발급은 신청 후 3~4주 정도 소요가 됨
- 문의 : 학생지원팀 (☎ 810-1137)

나. 예비군 신청

- 신청대상: 군필자로서 예비군편성 대상자(단, 제2국민역, 민방위 대상자 제외)
- 신고일자: 학번 부여받은 후 즉시
- 신고방법: 인터넷 사용 가능한 곳에서 학교 홈페이지 접속

※ 학교홈페이지 → URP종합정보 → 학번, 비밀번호 입력 → 병사관리 → 예비군 전입신청(계급, 군번, 주특기(군생활시 주특기 무시하고 “1111”로 통일), 전역부대명, 입영일자, 전역일자, 집전화, 본인 휴대전화, 보호자 휴대전화, 세대주, 이메일 등을 상세히 기록 입력) → 전입신청 클릭

- 신청확인 : 학교 홈페이지 → URP종합정보 → 학번, 비밀번호 입력 → 병사관리 → 예비군 조회
- 문의전화: 예비군 연대본부 ☎ 053-810-1841~2

다. 증명 발급 신청

- 재학증명서 발급은 2023. 3. 2.(목)부터 가능
- 신청 방법 : 학교홈페이지-학사-증명발급/증명서발급 참조
- 문의 : 수업학적팀(810-1096)

13. 학교 홈페이지 이용 안내(홈페이지 주소 : <http://www.yu.ac.kr>)

우리대학교 홈페이지 이용 시 ID는 학번, 초기 비밀번호는 주민등록번호 앞자리로 되어 있으며, 비밀번호 변경 후 로그인하여야 한다.

가. 초기화면



나. 종합정보시스템 화면(학적관리, 학생정보조회, 성적조회, 휴·복학신청, 수업관리)

WebSquare ver:2.0-1.2507A.20121112.130952-1.5 - Chrome

std.yu.ac.kr/std/websquare/websquare.jsp?v2xPath=/std/com/cmmn/main/CmmnMainFrame.xml

영남대학교 학생종합정보시스템

학적 조회/수정

학번	성명	영문성명
생년월일	성별	학년
대학	학부(과)	전공
학적상태	휴학(미등록)	예정상태
최종반등	일반휴학	최종반등일자
등록회수	6	최종등록년도학기
입학구분	신입학	2011 년도 2

학적부 ○ 학적부의

학적사항 주소사항 소속변동 변동내역 수강신청 성적사항 보충과목 재이수/양적요기 성별내역 장학금종류 졸업사항 교육사항

입학사항

입학구분	신입학	보충특기	고교졸업년도	2009	출신고교
입학일자	2009-03-02	입학전형	일반학생	입학전공	
모집특기	일반학생	지망특기	일반학생	예체능	국적
수험번호		정원외여부	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N	수료특기	출신대학
관보번호		체육특기자	<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N	수료학년	학과
수료년도					

전공사항

부전공	제1복수전공	제2복수전공
예정전공	경제금융전공	교직이수여부
		<input type="radio"/> Y <input checked="" type="radio"/> N

인증전공사항

주전공	제1복수전공	제2복수전공
-----	--------	--------

비고사항

ROTC ☐ Y ☒ N 교내특기구분

순번 비고

조화 완료 되었습니다.

학적관리>학적조회/수정

다. 대학생활

[<](#)

자진 국민행동요령

원도우7 기술지원 종료 및 대처방안 안내

코로나 19 감염증 영남대학교 대응 매뉴얼

[>](#)

영남대학교
Yeungnam University

대학소개 입학 대학·대학원 연구·산학 학사 대학생활

포털 | 로그인 | ENG

🔍 ☰ 👤 사용자

시설이용	U-캠퍼스	온라인도우미	커뮤니티	학생자원사이트
시설이용안내 편의시설 안내 □ 외부개시물 주차장 이용 안내	스마트카드란? 스마트카드FAQ 무선인터넷 eduroam(무선) 서비스 오피스 365 □ 윈도우 10 배포 안내 MATLAB 사용 안내	자주하는 질문(FAQ) 문고답하기(Q&A) 정찬/불편신고	자유게시판 교외기관 행사 안내 구내식당메뉴 학생활동 동창회 □ 커뮤니티 운영규칙	

라. 증명서 발급

학·석사 연계과정 예비생 모집안내
지진 국민행동요령
윈도우7 기술지원 종료 및 대처방안 안내



대학소개
입학
대학·대학원
연구·산학
학사
대학생활

포털 | 로그인 | ENG |

졸업유예	재입학	학생살개전공	
졸업	자퇴	응합전공	×
졸업식	학적부기재사항변경	연계전공	
		전공배정	
		전부(과)	

성적	증명 발급	병무안내
성적관리	증명서발급	병무청홈페이지 ☐
학사경고	학생증, 교직원신분증 발급	A.R.S 이용방법
편입학생학점인정	각종확인서발급	학교사건후보생(R.O.T.C.)
교류학생학점인정		학사사간
유급		군장학생
시험성적평가		예비군 편성신고
		민방위 편성제외 대상 신고
		직장예비군 연대 ☐

14. 교육과정 이수

가. 학부(과).전공별 이수학점 기준표

2021학년도 입학자

대학	학부(과)·전공		최소이수학점							계열	
			교양	단일전공		복수전공		부전공			졸업 학점
				전공 핵심	전공 계	전공 핵심	전공 계	전공 핵심	전공 계		
문과 대학	국어국문학과		33	24	63	24	42	9	21	130	인문사회
	중국어언어문화학과		33	24	63	24	42	9	21	130	인문사회
	일어일문학과		33	15	63	15	42	9	21	130	인문사회
	영어영문학과		33	18	63	18	42	9	21	130	인문사회
	유럽언어문화학부	프랑스어문전공	33	18	63	18	42	9	21	130	인문사회
		독일언어문화전공	33	18	63	18	42	9	21	130	인문사회
	철학과		33	24	63	24	42	9	21	130	인문사회
	역사학과		33	24	69	24	45	9	21	130	인문사회
	문화인류학과		33	24	63	24	42	9	21	130	인문사회
	심리학과		33	24	63	24	42	9	21	130	인문사회
	사회학과		33	18	63	18	42	9	21	130	인문사회
언론정보학과		33		63		42		21	130	인문사회	
자연 과학 대학	수학과		33	18	63	18	42	9	21	130	자연과학
	통계학과		33	18	63	18	42	9	21	130	자연과학
	물리학과		33	20	67	20	42	9	21	130	자연과학
	화학생화학과		33	24	69	24	42	9	21	130	자연과학
	생명과학과		33	20	63	20	42	9	21	130	자연과학
공과 대학	건설시스템공학과		33		63		42		21	130	공학
	환경공학과		33	24	63	24	42	9	21	130	공학
	도시공학과		33	24	63	24	42	9	21	130	공학
	신소재공학부	신소재공학전공	33	24	63	24	42	9	21	130	공학
	화학공학부	고분자·바이오소재전공	33	24	69	24	42	9	21	130	공학
		화공시스템전공	33		63		42		21	130	공학
		융합화학공학전공	33	24	63	24	42	9	21	130	공학
		에너지화학전공	33	24	63	24	42	9	21	130	공학
파이버시스템공학과		33	24	63	24	42	9	21	130	공학	
기계IT 대학	기계공학부	기계시스템전공	33		63		42		21	130	공학
		기계설계전공	33		63		42		21	130	공학
		첨단기계전공	33	20	69	20	42	9	21	130	공학
	전기공학과		33		70		42		21	130	공학
	전자공학과		33		70		42		21	130	공학
	컴퓨터공학과		33		70		42		21	130	공학
	정보통신공학과		33	24	72	24	42	9	21	130	공학
	자동차기계공학과		33		63		42		21	130	공학
	로봇기계공학과		33		70		42		21	130	공학
정치 행정 대학	정치외교학과		33	24	63	24	42	9	21	130	인문사회
	행정학과		33	24	72	24	42	9	21	130	인문사회
	새마을국제개발학과		33	24	63	24	42	9	21	130	인문사회
	경찰행정학과		33	18	72	18	42	9	21	130	인문사회
	군사학과		33		63		45		21	130	인문사회

대학	학부(과)·전공		최소이수학점								계열
			교양	단일전공 전공 핵심	전공 전공 계	복수전공 전공 핵심	전공 전공 계	부전공 전공 핵심	전공 전공 계	졸업 학점	
상경 대학	경제금융학부	경제금융전공	33	21	63	21	42	9	21	130	인문사회
	무역학부	무역학전공	33	24	69	24	42	9	21	130	인문사회
	항공운송학과 ¹⁾		30		63					120	인문사회
경영 대학	경영학과		33		63		45			130	인문사회
	회계세무학과		33		63		45			130	인문사회
의과 대학	의예과		35		36					80	자연과학
	의학과				160					160	의 학
약학 대학	약학부	약학전공			170					170	자연과학
		제약학전공			170					170	자연과학
생명 응용 과학 대학	식품경제외식학과		33	24	63	24	42	9	21	130	인문사회
	원예생명과학과		33	24	63	24	42	9	21	130	자연과학
	조경학과		33	24	63	24	42	9	21	130	자연과학
	산림자원학과		33	20	63	20	42	9	21	130	자연과학
	식품공학과		33	24	63	24	42	9	21	130	자연과학
	생명공학과		33	24	63	24	42	9	21	130	자연과학
	의생명공학과		33	24	69	24	42	9	21	130	자연과학
생활 과학 대학	가족주거학과		33	19	63	18	42	9	21	130	자연과학
	식품영양학과		33	24	63	24	42	9	21	130	자연과학
	체육학부	체육학전공	33	22	63	22	42	9	21	130	예 체 능
		무용학전공	33	24	63	24	42	9	21	130	예 체 능
	의류패션학과		33	23	63	23	42	9	21	130	자연과학
사범 대학	교육학과		35		64		64 ²⁾			140	인문사회
	국어교육과		35		62		56			140	인문사회
	영어교육과		35		62		56			140	인문사회
	한문교육과		35		62		56			140	인문사회
	수학교육과		35		62		56			140	자연과학
	유아교육과		35		62		56			140	인문사회
	특수체육교육과		35		65		65 ³⁾			140	예 체 능
	회화과		33	16	63	16	42	9	21	130	예 체 능
디자인 미술 대학	트랜스아트과		33	14	63	14	42	9	21	130	예 체 능
	시각디자인학과		33	16	63	16	42	9	21	130	예 체 능
	산업디자인학과		33	16	63	16	42	9	21	130	예 체 능
	생활제품디자인학과		33	17	63	17	42	9	21	130	예 체 능
	음악과		33	18	63	18	42	9	21	130	예 체 능
음악 대학	성악과		33	20	63	20	42	9	21	130	예 체 능
	기악과		33	22	63	22	42	9	21	130	예 체 능
건축학부	건축학전공		35		103					160	공 학
	건축디자인전공		33	18	63	18	42	9	21	130	공 학
	건축공학		33		63		42		21	130	공 학

1) 계약학과

2) 타 학부(과)전공 학생이 교육학과 복수전공 시 전공최소이수학점을 50학점으로 함.

3) 특수체육교육과 학생이 체육학전공 복수전공 시 전공최소이수학점을 56학점으로 함.

나. 교양과목

- 1) 2023학년도 편입생은 2021학년도 입학자와 동일한 교육과정을 적용하며 교양이수학점 기준은 충족하지 않아도 된다. 단, 본인 학번기준 교육과정의 3~4학년 과정에 편성되어 있는 교양필수 과목은 반드시 이수하여야 하며, 공학교육인증프로그램 이수자는 공학교육인증프로그램이 요구하는 이수기준을 반드시 충족하여야 한다.
- 2) 과목명이 변경 또는 대체 지정 된 경우 해당 과목을 반드시 이수하여야 한다.

다. 전공과목

- 1) 전공기초, 전공핵심, 전공선택, 전공, 전공필수과목으로 구분하며, 모두 전공학점 수에 포함된다.
- 2) 선수과목이 필요한 과목은 반드시 선수과목을 먼저 이수하여야 한다(2004학년도 입학자부터 적용).
- 3) 전공필수

가) 2021학년도 교육과정에 따라 전공필수이수 요건을 적용받는 학부(과) 편입학생은 교육과정에 편성된 전공필수 과목은 반드시 이수하여야 한다.(2021학년도 교육과정 1~4학년 전공필수 모두 해당)

나) 미이수 또는 실격한 전공필수과목이 폐지된 경우, 학부(과)·전공에서 지정한 대체과목을 반드시 이수하여야 한다. 단, 대체과목이 지정되지 않은 경우에는 이수하지 않아도 된다.

다) 전공필수 적용 조회 : URP 종합정보시스템 - 수업관리 - 교육과정 조회(년도, 대학, 학부, 전공, 과정 구분 (전공필수))

라) 과목명이 변경된 경우 본인 소속 학부(과)·전공에 개설된 동일과목을 이수하여야 한다.