



수강신청 안내

- 수강 관련 정보를 충분히 숙지한 후 수강신청기간 동안에 신청을 완료하시기 바랍니다.
- 일정 개시 전 홈페이지에서 관련 공지를 반드시 확인하시기 바랍니다.

1 수강신청 관련 일정

❖ 2022학년도 2학기 수강신청 일정

※개강일 : 2022. 9. 1.(목)

구분	대상	일정	방법
학번조회	학점교류생	8/12(금) 10시 이후	홈페이지 > 숙명포털 > 아이디 찾기 클릭 [개별조회 요망]
수강신청	학점교류생	8/23(화) 08:00~17:00 8/24(수) 08:00~17:00 8/25(목) 08:00~17:00	홈페이지>QUICK LINK>수강신청 [선착순 확정]
수강포기(4주차)	수강포기 희망자	9/22(목) 10:00 ~ 9/28(수) 24:00	숙명포털시스템>학사>수강신청>수강포기

2 수강신청 시스템 이용 안내

1. 관련 시스템 접속 경로

- ❖ 강의시간표 : 학교홈페이지 > QUICK LINK > 강의시간표 조회
- ❖ 수강신청 : 학교홈페이지 > QUICK LINK > 수강신청 > 로그인
- ❖ 학번조회 : 숙명포털시스템 또는 수강신청 창에서 ID찾기로 조회 가능

2. 강의시간표 조회 화면 개요 및 주요 항목 설명

교과강의시간표 조회

검색기간
학년도: 2022학년도 학기: 1학기



과목조회

1 교양필수 2 교양선택 3 학과/전공 4 교직 공통 강의유형 5 과목검색 6 담당교수 검색 학부 신설과 7 집중학기 진로/산학연계 특성화 영역별 과목

소속: 학부 학과전공: IT공학전공 검색

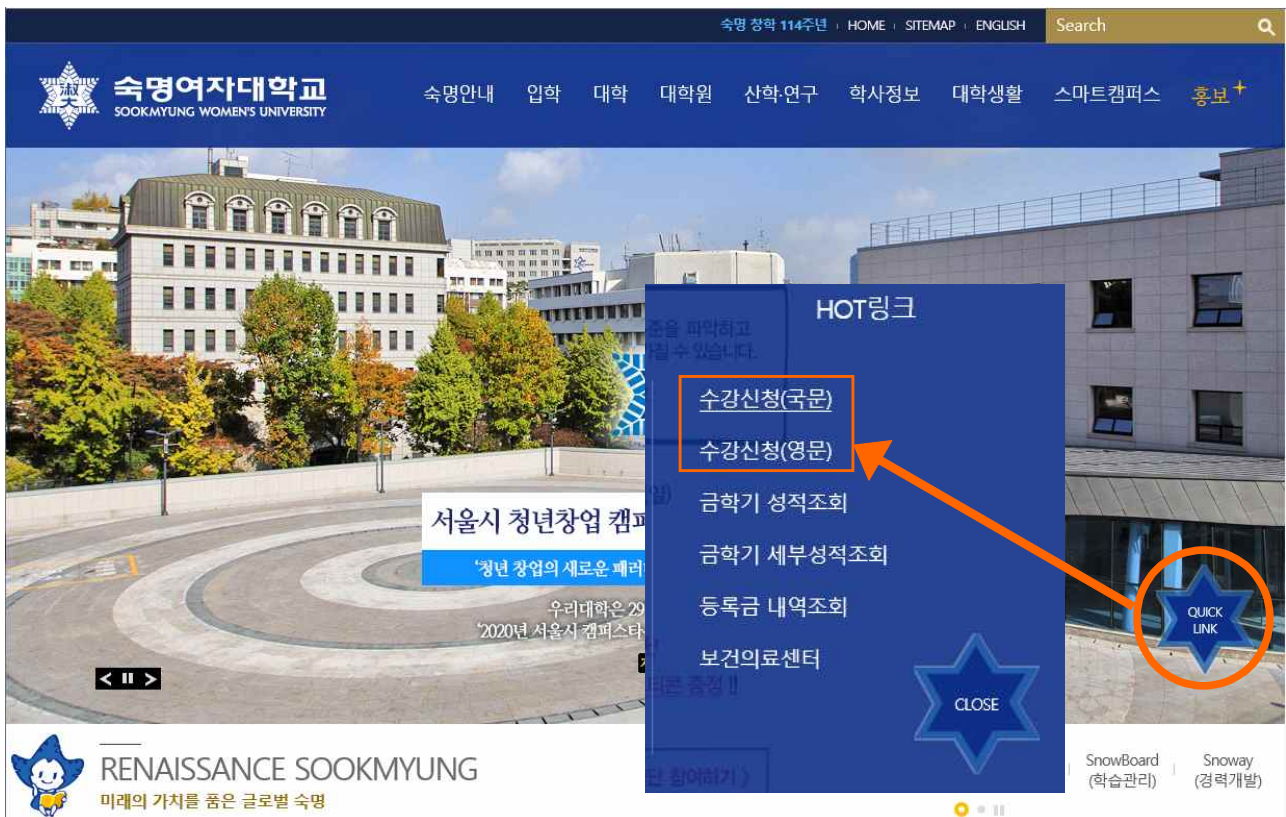
<2022-1학기 강의형태에 따른 수업 운영 방식>
 - 대면 : 전면 강의실 강의
 - 하이브리드 : 대면 비대면 동시 강의(강의실 강의+실시간 송출)
 - 원격(혼합) : 실시간 비실시간 혼합 원격 수업. 단, 실시간 강의 최소 3주 이상 필수
 - 원격(사이버) : 100% 비실시간 원격 강의

강의형태	과목명	과목번호	3 계획	동영상	교과구분	강의시간	담당교수	이수단계	학점/이론/실습	정원	신청
하이브리드	CAD및3D프린팅	21102983	001		전공선택	월수 17:00- 18:50(장 학 B113B)	윤창규	1학년	3/2.0/2.0	30	0

번호	항목 설명
①	교과구분별 개설과목을 조회할 수 있습니다.
②	조건별로 검색이 가능합니다. (과목 / 담당교수 / 강의유형별)
③	강의계획서 조회 탭입니다. 강의계획서가 등록되면 계획/동영상 필드에  아이콘이 출력되며 강의계획서를 동영상으로 제작한 경우 동영상 필드에  아이콘이 표시됩니다.
④	집중학기제(전반기/후반기)로 운영되는 과목을 조회할 수 있습니다.

3. 수강신청 방법 안내

- ❖ 접속경로 : 학교홈페이지 > QUICK LINK > 수강신청 클릭 > 로그인 >
- ❖ 사용환경 : Internet Explore 권장(크롬, 사파리 등 기타 웹 브라우저는 수강신청 시 접속이 제한될 수 있음)



① 수강신청시스템 로그인

숙명여자대학교 '수강신청'시스템에 로그인합니다.



아이디

비밀번호

로그인 **①**

숙명블루리본포털시스템 아이디와 비밀번호를 입력하신 후 **로그인 버튼**을 누르세요.

숙명블루리본포털시스템 **아이디 찾기** **②**

② 학번 조회

- 아이디 찾기 버튼 클릭 > 이름/생년월일 입력 후 학번 조회 가능

이름 (Name)	<input type="text"/>
생년월일 (Birthday)	<input type="text"/>

- > 개인 정보유출에 유의하시기 바랍니다
- > 이름은 띄어쓰기 없이 입력해주세요.
- > 생년월일은 20150101의 형식으로 입력해주세요.
- > 아이디 찾기는 정보보안을 위해 5분에 한 번만 수행할 수 있습니다.

확인 >

취소 >

“이름과 생년월일로
학번을
조회해보세요~”



③ 수강신청 전 STEP별 실행 화면



[QUICK LINK 클릭 후 사전과정]

- 수강신청 실행 전에 위와 같이 수강신청에 필요한 학생의 학적정보와 성적정보를 단계별로 체크합니다. STEP별로 순서대로 실행하여 수강신청 페이지로 이동하세요.
- **STEP 1**(학적정보)과 **STEP 2**(성적정보)는 수강신청 시작시간 전에 **미리 실행이 가능**합니다.
- STEP 2까지 실행해 놓은 상태에서 수강신청 시작시간에 **STEP 3**를 실행하여 수강신청 페이지로 이동할 수 있습니다.
- 동일아이디로 **다중 접속**하는 경우나 **Refresh(F5)** 버튼을 클릭한 경우 **기존 연결이 끊어지고** 초기 페이지로 이동하니 유의하세요.
- **수강신청이 완료된 후** 수강신청 화면에서 **로그아웃**을 반드시 눌러주세요. 공용 PC의 경우 특히 유의하시기 바랍니다.

④ 수강신청 화면 및 주요 항목 설명

학부 수강신청

수강신청 종료 후 반드시 "로그아웃" 버튼을 클릭해 주세요.

학생기본정보.

학번: <input type="text"/>	성명: <input type="text"/>	과정: 학사과정	수속: <input type="text"/>
학생그룹: 정규학생	학년: 3학년	학기: 06학기	① 수강가능학점: 21
GELT 등급(말하기): S1	GELT 등급(쓰기): W2	소속분반: 해당사항 없음	

수강신청내역. ②

③ **수강순위 조회** * 교과구분은 반드시 강의시간표 조회에서 본인의 전공으로 조회하여 확인하시기 바랍니다. 타학과 주관 과목의 경우 교과구분이 다를 수 있습니다.

과목명	과목번호	분반	계획	교과구분	강의시간	이수단계	학점/이론/실습	담당교수	강의유형	언어	신청사유	신청일	재수강 년도 학기	취소
i 해당 테이블에 데이터가 없습니다.														
총 신청 과목수:		0		총 신청학점:		0		수강가능학점:		21				

개설과목조회 ④

⑤ **수업평가결과조회**

직접입력	교양필수	교선일반	전공	교선핵심	타학과	교직	공동	강의유형	과목검색	학부 신설과목	집중학기							
* 과목번호: 00000000 - 000 *과목번호 - 분반을 입력하여 직접 신청할 수 있습니다. 예) 21000001 - 1																		
과목명	과목번호	분반	계획	교과구분	강의시간	이수단계	학점/이론/실습	정원	신청	여석	담당교수	강의유형	언어	수강자격	수강유의사항	GELT 등급	P/F	신청

번호	항목 설명
①	수강신청 가능한 학점이 표시됩니다.
②	수강신청 내역에서 신청 및 취소 결과를 반드시 확인해야 합니다. 수강신청내역에서 최종 신청한 과목 및 분반 정보를 본인이 정확히 확인하여 수강신청을 완료해야 합니다. ※ 확인사항: 재수강여부, 분반 및 담당교수, 강의시간, 교과구분 및 교과구분별 신청학점, 총 신청학점 등
③	현재 신청한 분반 내에서 자신의 수강순위를 조회하여 수강확정/수강탈락 여부를 미리 예상해 볼 수 있습니다. (단, 수강유의사항에 수강우선순위가 별도로 기재되어 있는 경우 실시간 조회와 우선순위가 다를 수 있음)
④	과목별 조회 탭을 이용하여 희망과목 조회 후 수강신청 버튼을 눌러 신청할 수 있습니다. ▶ 수강신청 : 개설과목조회에서 과목 및 분반 조회 후 [신청] 버튼을 클릭함 ▶ 수강취소 : 수강신청내역에서 취소할 과목에 대해 [취소] 버튼을 클릭함
⑤	과목별 / 교수별 이전 수업평가 결과 조회가 가능합니다.

[수강신청 및 수강정정 시 유의사항]

- 수강신청 및 정정일의 마감 시간을 반드시 확인하고, 마감시간 20분 전까지는 신청을 완료해 주시기 바랍니다.
- 학생은 수강신청 및 수강정정, 수강포기 후 반드시 숙명포털시스템에서 수강조회하여 최종 수강내역을 확인해야 합니다. (숙명포털시스템 로그인 > 학사> 수강신청 > 수강조회)
- 수강신청여부 확인 없이 출석부에 수기로 이름을 기입하여 수강한 학생은 학점을 인정받을 수 없습니다.
- 수강취소하지 않고 임의로 수업에 참여하지 않은 과목은 **F학점**을 받게 됩니다.

3 수강신청 관련 문의처

수강신청 관련 궁금한 사항이나 추가 상담을 원하시면 담당부서나 학과 사무실로 연락주시기 바랍니다.

구분	담당부서	연락처	메일주소
수강신청 전반	학사팀	02-710-9015	haksa@sm.ac.kr
여석증원	주관학과(부)사무실	조회하기	

△업무시간: [학기중] 평일 09:00~17:30 (12~13시 Lunch)

//끝//